



עיריית באר שבע אגף  
משאבי אנוש

**טופס בקשה להיתר לעסוק בעבודת חוץ**

**1. פרטים אישיים**

שם + משפחה	תעודת זהות	תאריך לידה	מצב משפחתי	מס' ילדים
כתובת מלאה		טלפון	טלפון נייד	

**2. פרטי מקום העבודה בעירייה**

אגף	מחלקה	תפקיד	תאריך תחילת עבודה
היקף משרה	מס' ימי עבודה בשבוע		

**3. פרטי בן הזוג**

שם + משפחה	תעודת זהות	מקום העבודה	תפקיד
------------	------------	-------------	-------

**4. פרטי מקום העבודה הנוספת המבוקשת**

שם המעביד + פ.ח	מקום העבודה	תפקיד
ימי עבודה מבוקשים	שעות עבודה מבוקשות	

**5. אישור המעביד הנוסף**

לטופס הבקשה החתום יצרף העובד מכתב הנושא לוגו + פ.ח. מהמעביד הנוסף) להלן "מעביד החוץ" (ובו יפרט מעביד החוץ את סוג העבודה המוצעת לעובד ופרטיה, ימי העבודה, שעות העבודה ותנאי העסקת העובד, לרבות השכר או טובות ההנאה המשולמות בגין עבודת החוץ. עובדים במשרה חלקית אינם מחויבים להצהיר על התמורה שיקבלו בעד עבודת החוץ.

**6. נימוקי העובד לבקשה**

---



---



---



---





עיריית באר שבע אגף  
משאבי אנוש

**7. הצהרת העובד**

- א. הנני מצהיר בזאת כי אין בעבודתי הנוספת המבוקשת לעיל כדי לפגוע לרעה בתפקידי כעובד העירייה וכי אין היא יוצרת התקשרות ביני לבין אדם, או תאגיד העומדים בקשר מסחרי, ענייני, או כספי עם עיריית באר-שבע.
- ב. הנני מצהיר כי התמורה המפורטת במסמך המצ"ב ממעביד החוץ, הינה התמורה אותה אקבל ממעסיקי הנוסף וכי לא אקבל כל תמורה אחרת שאינה מפורטת לעיל בגין עבודתי הנוספת המבוקשת.
- ג. ידוע לי כי ההחלטה בענייני נתונה בידי הועדה למתן היתר לעבוד בעבודת חוץ שהוקמה על ידי ראש העירייה ו/או לראש העירייה ולמועצת העיר, בהתאם להיקף משרתי וסוג העבודה הנוספת, והנני מאשר בחתימתי כי הפרטים המופיעים בטופס בקשתי יובאו לעיון חברי הועדה והיו פתוחים לעיון חברי המועצה המוסמכים לדון בבקשתי.
- ד. הנני מאשר כי כל הפרטים המופיעים בטופס זה הינם נכונים.

שם העובד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**8. חוות דעת הממונה הישיר על העובד**

1	איכות ויכולת ביצוע תפקידו	נמוך	בינוני	טוב	טוב מאוד
א	התנהגותו הכללית של העובד תורמת להצלחת התפקיד ולהשגת המטרות				
ב	מקפיד על ביצוע משימות שבאחריותו במלואן תוך עמידה בלוחות זמנים				
2	מוטיבציה בעבודה	נמוך	בינוני	טוב	טוב מאוד
א	מגיע בזמן לעבודה ומקדיש מזמנו גם מעבר לשעות העבודה				
ב	מגלה רצון ללמוד ויוזם פעולות לייעול ולחידושים בעבודה				
3	יחסים בין אישיים	נמוך	בינוני	טוב	טוב מאוד
א	יוצר יחס נעים עם חבריו לצוות ומוכן לעזור לעובדים אחרים				
ב	מקבל את סמכותם הניהולית והמקצועית של הממונים ומקבל ביקורת בצורה עניינית				
4	מהימנות	נמוך	בינוני	טוב	טוב מאוד
א	דיווחיו מדויקים וניתן לסמוך עליו בכל נושא				
ב	מחויב לארגון ומוכיח נאמנות ומסירות				
5	שירותיות	נמוך	בינוני	טוב	טוב מאוד
א	רמת השירות שהעובד נותן זוכה להערכה בארגון ומחוצה לו				
ב	מייצג את הארגון בצורה מקצועית, מכובדת וייצוגית				

שם הממונה הישיר \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**9. התייחסות מנהל האגף**

ממליץ/לא ממליץ  
נימוקים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ מנהל האגף \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





עיריית באר שבע אגף  
משאבי אנוש

- לשימוש הועדה -

החלטת הועדה

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ חתימת יו"ר הועדה

\_\_\_\_\_ תאריך

אוסר / לא אושר במועצת העיר מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת מזכיר העיר

\_\_\_\_\_ אישור ראש העירייה

