

25 יוני 2015

לכבוד :

צוות מכלול – אוטומציה החדשה

הנדון: בקשה לפתיחת משתמש במערכת מכלול – משאבי אנוש ושכר

הנני מבקשת להגדיר את המשתמש/ת הבאים במערכת מכלול של אוטומציה החדשה.

פרטי המשתמש/ת :

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת.ז: _____

שם פרטי (באנגלית): _____ שם משפחה (באנגלית): _____

תפקיד: _____ דוא"ל: _____

הצהרת המבקש :

מתוקף תפקידי הנני מאשר לעובד להשתמש במערכת מכלול של אוטומציה החדשה על-פי צרכי תפקודו.

תחומי האחריות המבוקשים (יש לסמן רק אחת מהאפשרויות) :

הרשאה מלאה : גישה לכל המידע הקיים במערכת, כולל הזנת ועדכון נתונים, הפקת דוחות ומסמכים.

הרשאה חלקית-שכר : גישה למודול שכר, כולל הזנת ועדכון נתונים, הפקת דוחות ומסמכים.

הרשאה חלקית-משאבי אנוש : גישה למודול משאבי אנוש, כולל הזנת ועדכון נתונים, הפקת דוחות ומסמכים.

הרשאה לצפייה בלבד - ללא אפשרות להזנת ועדכון נתונים, כולל הפקת דוחות ומסמכים.

הרשאה לצפייה-כללי : גישה לכל המידע הקיים במערכת.

הרשאה לצפייה-שכר : גישה למידע הקיים במערכת בתחום השכר.

הרשאה לצפייה-משאבי אנוש : גישה למידע הקיים במערכת בתחום משאבי אנוש.

פרטי המבקש/ת :

שם הארגון: _____ מסי ארגון: _____ טלפון לחזרה: _____

שם המבקש: _____ מסי ת.ז: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ חותמת: _____ תאריך: _____