



אגף משאבי אנוש
המחלקה לפיתוח הזון אנושי

תאריך: _____

לכבוד:

ועדת השתלמויות

**הנדון: בקשה לאישור היעדרות בגין השתתפות
בקורס המוכר לגמול השתלמות**

בהתאם לנוהל ועדת ההשתלמות העדכני, סעיף 12 המתייחס לאישור השתלמות לעובדים לצורך גמול***, הנני מאשר/ת בזאת את השתתפות העובד/ת בהתאם לפרטים המופיעים מטה בקורס בנושא _____, שיתקיים למשך _____ מפגשים שיתקיימו בין התאריכים _____ בין השעות _____ . סה"כ _____ שעות.

_____	שם העובד
_____	ת.ז.
_____	מחלקה/ אגף
_____	היקף משרה
_____	ותק בעבודה
_____	סוג גמול ההשתלמות
_____	סטאטוס צבירת שעות

האם השתלם בעבר לצורך גמול ע"ח שעות עבודה? כן/ לא/ לא ידוע

בברכה,

שם מנהל האגף _____

חתימה _____

תאריך _____

***סעיף 12 מתייחס ל"אישור השתלמות לצורך גמול" עובד רשאי לקבל לכל היותר קורס אחד בשנה או לחילופין היקף של 100 שעות לכל היותר, בשנה קלנדרית. עבור עובדים בדירוג שאינו מקנה ימי השתלמות ועובדים בדירוג מנהלי ובדירוג חינוך ונוער בלבד.

